

План
 проведения мероприятий по противодействию коррупции в 2020-2021 году в
 ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения. Ответственный исполнитель
1	Разместить на официальном сайте Колледжа и информационном стенде следующую информацию: 1) правила приема в образовательную организацию; 2) условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг; 3) перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная); 4) требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование); 5) перечень вступительных испытаний; 6) информацию о формах проведения вступительных испытаний; 7) информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме; 8) особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья; 9) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.	до 01 марта Германова Г.Н., директор
2	Разместить на официальном сайте Колледжа и информационном стенде следующую информацию: 1) общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования; 2) количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования; 3) количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования; 4) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; 5) информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих; 6) образец договора об оказании платных образовательных услуг.	до 01 июня Германова Г.Н., директор
3	В период приема документов размещать на официальном сайте Колледжа и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).	ежедневно Германова Г.Н., директор
4	Обеспечить функционирование раздела на официальном сайте Колледжа «Противодействие коррупции», а также специальных сервисов «Обратная связь».	постоянно Германова Г.Н., директор
5	Предоставлять потребителям информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые	до заключения договора

	предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».	Германова Г.Н., директор
6	Проводить анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Колледжа.	по мере поступления заявлений, обращений Германова Г.Н., директор
7	Проводить анализ локальных нормативных актов Колледжа на предмет наличия коррупциогенных факторов.	постоянно Германова Г.Н., директор
8	Реализация социального проекта «Молодежь и власть: эффективное взаимодействие в противодействии коррупции».	ежегодно А. В. Ермакова, заместитель директора
9	Участие обучающихся в разъяснении законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.	ежегодно А. В. Ермакова, заместитель директора
10	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Колледжа.	по мере выявления фактов Германова Г.Н., директор